



CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

VIALE G. DI VITTORIO, 119 – CERIGNOLA (FG) - ☎ 0885-421440  
C. F.: 81004220711 – C. M.: FGEE02900T – PEO: FGEE02900T@ISTRUZIONE.IT

PEC: FGEE02900T@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.SCUOLAMARCONICERIGNOLA.EDU.IT



Prot. Vedi Segnatura

Alla docente **Loredana Granato**

Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

Alla Sez. PON Agenda SUD

**Oggetto: Lettera di incarico personale interno- Figura di "Supporto al Coordinamento" da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi nell'ambito del Progetto PONFSE c.d. "Agenda Sud".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 20232, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

**Titolo Progetto:** Consolidiamo le competenze di base

**CUP:** B34D23004910001

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

**VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 19 del 18 gennaio 2024 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 18 gennaio 2024 di adesione al progetto PON in oggetto;

CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

VIALE G. DI VITTORIO, 119 – CERIGNOLA (FG) - ☎ 0885-421440  
C. F.: 81004220711 – C. M.: FGEE02900T – PEO: FGEE02900T@ISTRUZIONE.IT

PEC: FGEE02900T@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.SCUOLAMARCONICERIGNOLA.EDU.IT



**VISTO** l'inoltro della candidatura n. 1092565 acquisita al prot. n.8558 del 19/01/2024 del progetto "Consolidiamo le competenze di base", relativo all'avviso in oggetto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione al finanziamento per l'attuazione del progetto "Consolidiamo le competenze di base", prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, da terminare entro il 31/08/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n. Prot. 1666/IV.5 del 26.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTA** la nomina RUP della Dirigente Scolastica di cui al Prot. n. 1668/IV.5 del 26.02.2023;

**VISTA** la determina di avvio procedure di cui al Prot. n. 1814/U del 29/02/2024 IV.5;

**VISTA** l'articolazione del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

**VISTA** la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 08.03.2024 contenente la nomina diretta in Collegio di n. 1 figura di "Supporto al Coordinamento" assegnata all'unanimità all'ins. Granato Loredana;

**CONSIDERATO** che la docente Granato Loredana risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività e non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato;

### CONFERISCE

all'ins. **Granato Loredana l'incarico di Supporto al Coordinamento** da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi nell'ambito del Progetto PONFSE c.d. "Agenda Sud"- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-139- Titolo "Consolidiamo le competenze di base". CUP: B34D23004910001 secondo le modalità di seguito elencate:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"  
VIALE G. DI VITTORIO, 119 – CERIGNOLA (FG) - ☎ 0885-421440  
C. F.: 81004220711 – C. M.: FGEE02900T – PEO: FGEE02900T@ISTRUZIONE.IT

PEC: FGEE02900T@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.SCUOLAMARCONICERIGNOLA.EDU.IT



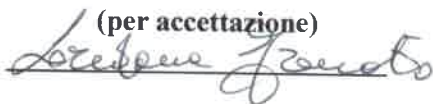
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 200 ore con retribuzione oraria di € 25,54 lordo stato, a decorrere dall'11/03/2024 e fino al 31/08/2024.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 5.108,00 (cinquemilacentotto/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

#### COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO:

- Coopera con la DS con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari Moduli del Piano;
- Collabora con la DS e il DSGA per la stesura dei bandi, comparazione dei curricula e stesura delle graduatorie al fine della designazione delle figure coinvolte;
- Definisce il calendario degli incontri;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
- Cura l'attuazione del cronoprogramma delle attività;
- Gestisce le domande di iscrizione dei/lle corsisti/e e, ove necessario, le procedure per la selezione degli/lle stessi/e;
- Collabora con Esperti e Tutor nella compilazione e nell'inserimento della documentazione online;
- Cura i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività.

*L'incaricato*

(per accettazione)



*La Dirigente Scolastica*  
*Prof.ssa Giuliarosa Trimboli*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate)